

# EURÓPSKY VODIČSKÝ PREUKAZ NA POČÍTAČE (ECDL) V E-KU



(a) Po splnení mimoriadne náročných kritérií sa E - KU Inštitút jazykovej a interkultúrnej komunikácie v Nitre stal Akreditovaným testovacím centrom ECDL. Súčasne získal aj akreditáciu pre svoju multimediálnu učebňu, ktorá bude slúžiť ako Akreditovaná testovacia miestnosť.

Systém Európskych vodičských preukazov na počítače (ECDL) je najrozsiahljší európsky certifikačný program na overovanie schopností používať osobný počítač. Slávnostné otvorenie programu ECDL sa konalo 3. júna 2004 za účasti ministra školstva Martina Fronca. Na otvorení sa zúčastnil aj predseda Úradu pre štátnu službu Ľubomír Plai, ktorý informoval, že Ministerstvo dopravy, pôšt a komunikácií a Úrad pre štátnu službu pripravujú ešte na tento rok pilotný projekt pre využitie programu ECDL na podporu vzdelávania pracovníkov v štátnom sektore. Tento certifikát sa potom môže stať kvalifikačným predpokladom pre vybrané pozície v štátnej službe. Svoje zábery už prezentovala aj spoločnosť Slovak Telecom. Na slávnostnom otvorení sa zúčastnil aj riaditeľ E - KU Inštitútu Anatolij Vdovičenko.

V novom šk. roku 2004/05 sa môže verejnosť prihlásiť na skúšky v Akreditovanom testovacom centre (priamo v E - KU), resp. prihlásiť sa na počítačové kurzy, ktoré svojím zameraním umožňujú úspešné absolvovanie skúšky.

## Čo je European Computer Driving Licence (ECDL), Európsky vodičský preukaz na počítače?

ECDL je medzinárodne uznávaný a prijatý systém kvalifikácie, ktorý dáva ľuďom možnosť overiť si svoje základné vedomosti v informačných technológiách, ako aj zručnosti pri práci s počítačom. Vo svete zaznamenal obrovský rozmach a uznanie.

Základom riešenia problému bolo definovanie pojmu počítačová gramotnosť a stanovenie minimálneho okruhu znalostí, ktoré sú potrebné na efektívne využitie základných informačných technológií. Mimo Európy je tento systém známy pod menom International Computer Driving Licence (ICDL).

# SEDEM MODULOV PROGRAMU ECDL

### 1. Základy informačných technológií

- Úvod do počítačovej terminológie
- Technické vybavenie počítača (hardvér)
- Programové vybavenie (operačný a aplikačný softvér)
- Informačné siete, elektronická komunikácia
- Využitie počítača v praxi - príklady
- Informačné technológie a spoločnosť – človek versus počítač
- Bezpečnosť dát, ochrana voči pirátskym aktivitám, ochrana autorských práv, ochrana citlivých dát

### 2. Práca s počítačom a správa súborov

- Prvé kroky s počítačom, nastavenie pracovného prostredia (pracovnej plochy počítača)
- Súborové adresáre/priečinky, ich filozofia, tvorba ich štruktúry a práca s nimi
- Formátovanie prenosných médií, inštalovanie /odinstalovanie softvérových aplikácií, ukončenie neodpovedajúcej aplikácie
- Kopírovanie, presúvanie, mazanie, obnovovanie, vyhľadávanie a komprimovanie súborov, adresárov/priečinkov,
- Zisťovanie vlastností súborov, adresárov /priečinkov, operačného systému
- Princípy vírusov a ochrana proti nim
- Riadenie tlače

### 3. Spracovanie textu (Textový procesor)

- Spustenie textového procesora, princíp práce s ním a úprava základných nastavení
- Vytvorenie, uloženie, zatvorenie dokumentu a práca s viacerými dokumentami súčasne
- Vkládanie, výber, kopírovanie, presúvanie, mazanie a vyhľadávanie určitej skupiny dát (textu)
- Formátovanie písma, odstavcov a vytváranie vzorov pre úpravu textu
- Formátovanie dokumentu ako celku, stránkovanie, hlavičky, päty, poznámky, pravopis
- Tvorba tabuliek, obrázkov a grafických objektov v dokumente a práca s nimi
- Vkládanie objektov do dokumentu a hromadná korešpondencia
- Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia

### 4. Tabuľkový kalkulačtor (Tabuľkový procesor)

- Spustenie tabuľkového kalkulačtoru, princíp práce s ním a úprava základných nastavení
- Vytvorenie, uloženie, zatvorenie tabuľky a práca s viacerými tabuľkami súčasne
- Vkládanie, výber, kopírovanie, presúvanie, mazanie a vyhľadávanie obsahu bunky tabuľky
- Využívanie vzorcov a funkcií pre automatické vyplňovanie buniek tabuľky
- Formátovanie obsahu buniek – čísel, textu
- Formátovanie tabuľky ako celku, pravopis, hlavičky, päty
- Vkládanie objektov do tabuľky, automatická tvorba diagramov a grafov z dát tabuľky
- Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia

### 6. Elektronická prezentácia

- Spustenie prezentačnej aplikácie, princíp práce s ňou a úprava základných nastavení
- Tvorba prezentácie a základné operácie v nej – kopírovanie, presúvanie a mazanie textov, grafiky a obrázkov
- Formátovanie textu a textových rámečkov
- Využívanie grafiky, diagramov, obrázkov a ďalších objektov
- Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia
- Efekty počítačovej prezentácie – animácia, prelínanie
- Riadenie prezentácie – spustenie od stanoveného bodu, skrytie vybraných priesvitiek, navigácia

### 7. Informácie a komunikácia

- Úvod do informačnej siete WWW (Web), spustenie prehliadača a úprava základných nastavení
- Bezpečnostné aspekty a navigácia v sieti WWW
- Vyhľadávacie nástroje pre Web, tlač a uschovanie získaných dokumentov
- Tvorba záložiek a ich organizácia
- Elektronická pošta - spustenie aplikácie elektronickej pošty, otvorenie poštovej schránky, správy
- Bezpečnostné aspekty
- Odosielanie správ a pripájanie súborov k správe, čítanie správ, odpoveď na správu
- Kopírovanie, presun častí textu v rámci jednej alebo viacerých správ, mazanie textu v správe
- Používanie adresárov, distribučných zoznamov
- Spravovanie pošty



### 5. Databázový systém

- Spustenie databázového systému, princíp práce s ním a úprava základných nastavení
- Vytvorenie databázy – návrh jej štruktúry, definícia kľúčov a návrh jej vzhľadu
- Aktualizácia databázy
- Tvorba formulárov a úprava ich vzhľadu
- Výber a triedenie informácií, formulácia dotazov
- Prezentácia vybraných informácií – tvorba zostáv